



Makelaardij



Hypotheeken



Verzekeringen



Financieel advies

1. Opdracht en reikwijdte

Deze overeenkomst ziet op advies, bemiddeling, beheer en schadebegeleiding voor zakelijke verzekeringen bij ondernemers, zzp'ers en organisaties.

2. Wat doen wij voor u?

- Inventariseren van activiteiten, omzet, personeel, contracten, bedrijfsmiddelen, aansprakelijkheidsrisico's, locaties, voertuigen en continuïteitsrisico's.
- Adviseren over passende zakelijke verzekeringen en risicobeheersmaatregelen.
- Opvragen, vergelijken en toelichten van offertes voor zover passend binnen de opdracht.
- Begeleiden bij aanvraag, acceptatie, poliscontrole, beheer, mutaties en schade.
- Periodiek evalueren van relevante risico's indien beheer of serviceafspraken zijn overeengekomen.

3. Wat valt hier niet onder?

- Advies over particuliere risico's, hypotheek of vermogensopbouw tenzij afzonderlijk overeengekomen.
- Juridische beoordeling van contracten, algemene voorwaarden of aansprakelijkheidsclausules, tenzij apart overeengekomen met een bevoegde specialist.
- Fiscale, arbotechnische of bouwkundige advisering tenzij separaat afgesproken.
- Dekking voor niet gemelde of onjuist opgegeven activiteiten, omzet, locaties of risico's.

4. Wat verwachten wij van u?

- U verstrekt juiste en volledige informatie over activiteiten, omzet, personeel, locaties, contracten, claims, preventie en eerdere verzekeringshistorie.
- U meldt wijzigingen zoals nieuwe activiteiten, machines, locaties, werknemers, omzetgroei, buitenlandse activiteiten of contractuele verplichtingen direct.
- U beoordeelt offertes, polisbladen en voorwaarden zorgvuldig en geeft afwijkingen direct door.

5. Rapportage

De uitkomst kan worden vastgelegd in een rapportage, overzicht of adviesnotitie. Beslissingen over producten kunnen worden vastgelegd in een aanvullend advies- of bemiddelingsbericht.

6. Beloning zakelijke verzekeringen

De beloning voor onze dienstverlening kan bestaan uit provisie van de verzekeraar, administratiekosten of servicekosten. Welke beloningsvorm van toepassing is, wordt voorafgaand aan het sluiten of wijzigen van de verzekering aan u kenbaar gemaakt.

7. Akkoord zonder ondertekening

Deze overeenkomst hoeft niet afzonderlijk te worden ondertekend. U wordt geacht kennis te hebben genomen van deze overeenkomst en de centrale dienstenwijzer Verbrugge Groep wanneer deze voorafgaand aan of tijdens het advies-, aanvraag-, offerte of bemiddelingstraject is verstrekt. Het akkoord op de gekozen dienstverlening volgt uit het akkoord van u op het advies, de offerte, aanvraag, opdrachtbevestiging, betaalafpraak, aanvraaghandeling of het in gebruik nemen van de betreffende dienst of het betreffende product, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

8. Privacy, klachten en aansprakelijkheid

Onderwerp	Afspraken / invulling
Privacy	Wij verwerken persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de overeengekomen dienstverlening en volgens de privacyverklaring van Verbrugge.
Klachten	Klachten worden eerst intern behandeld. Indien van toepassing kan daarna een externe klachteninstantie of beroepsorganisatie worden benaderd.
Aansprakelijkheid	Onze aansprakelijkheid is beperkt volgens de toepasselijke voorwaarden en de dekking van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
Beëindiging	Beëindiging van dienstverlening, beheer, abonnement of productafpraak vindt plaats volgens de gemaakte afspraken, wettelijke regels en eventuele productvoorwaarden.