

Dienstverleningsovereenkomst | Verbrugge Groep



Makelaardij



Hypotheken



Verzekeringen



Financieel advies

1. Opdracht en reikwijdte

Deze overeenkomst ziet op hypotheekadvies en -bemiddeling voor aankoop, oversluiten, verhogen of wijzigen van een hypotheek.

2. Wat doen wij voor u?

- Inventariseren van financiële positie, wensen, kennis, ervaring, doelstellingen en risicobereidheid.
- Beoordelen van betaalbaarheid, lasten en risico's rondom inkomen, overlijden, arbeidsongeschiktheid, pensioen en relatievorm.
- Adviseren over een passende hypotheekoplossing.
- Bemiddelen richting geldverstrekker en begeleiden van aanvraag, offerte, acceptatie en passeren.
- Toelichten van relevante kosten, voorwaarden en risico's.

3. Wat valt hier niet onder?

- Fiscaal advies buiten de hypotheekcontext, tenzij afzonderlijk overeengekomen.
- Juridisch advies over samenleving, huwelijk, erfrecht of ondernemingsstructuur.
- Advies over beleggingen, tenzij separaat overeengekomen en vergund.

4. Wat verwachten wij van u?

- U levert alle gevraagde documenten volledig, juist en tijdig aan.
- U meldt wijzigingen in inkomen, dienstverband, schulden, gezinssituatie, woning of overige verplichtingen direct.
- U controleert hypotheekofferte, adviesrapport en stukken van geldverstrekker/notaris zorgvuldig.

5. Vergelijkingskaart en kosten

Voor hypotheekadvies wordt, waar vereist, de vergelijkingskaart verstrekt. De advies- en bemiddelingskosten worden vooraf in deze overeenkomst of een aparte opdrachtbevestiging vastgelegd.

6. Akkoord zonder ondertekening

Deze overeenkomst hoeft niet afzonderlijk te worden ondertekend. U wordt geacht kennis te hebben genomen van deze overeenkomst wanneer deze voorafgaand aan of tijdens het advies-, aanvraag-, offerte of bemiddelingstraject is verstrekt. Het akkoord op de gekozen dienstverlening volgt uit het akkoord van u op het advies, de offerte, aanvraag, opdrachtbevestiging, betaalafpraak, aanvraaghandeling of het in gebruik nemen van de betreffende dienst of het betreffende product, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

7. Privacy, klachten en aansprakelijkheid

Onderwerp	Afspraken / invulling
Privacy	Wij verwerken persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de overeengekomen dienstverlening en volgens de privacyverklaring van Verbrugge.
Klachten	Klachten worden eerst intern behandeld. Indien van toepassing kan daarna een externe klachteninstantie of beroepsorganisatie worden benaderd.
Aansprakelijkheid	Onze aansprakelijkheid is beperkt volgens de toepasselijke voorwaarden en de dekking van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
Beëindiging	Beëindiging van dienstverlening, beheer, abonnement of productafpraak vindt plaats volgens de gemaakte afspraken, wettelijke regels en eventuele productvoorwaarden.

Verbrugge Groep | versie 21-09-2026